

Williams Avenue Elementary School

1700 Williams Avenue NE
Fort Payne, AL 35967
Telephone: (256) 845-0626
Facsimile: (256) 845-0147

Director

Mr. Heath Shaddix

Asistente del Director

(despues sera anunciado)

Counselor

Mrs. Teresa Barksdale

Secretary/Bookkeeper

Mrs. Jeri Weatherly

2018-19 Manual Estudiantil

Poliza General y Reglas Especificas para la Escuela Primaria de Williams Avenue

Entrada

Los estudiantes no deben llegar más temprano que las 7:10 A.M. Los estudiantes pueden salir del coche en la entrada de la Avenida Williams y la entrada de la Calle 18. Si salen del coche en la entrada de la Calle 18, por favor viene del oeste o del lado de VFW para que el lado de pasajero está en frente de la escuela. Tenga cuidado que su hijo/a sale del carro en el lado del pasajero (el lado de la escuela). Se usa la calle detrás de la escuela, la Avenida Jaycee para el tráfico de los autobuses desde las 7:00 A.M. hasta las 3:30 P.M. Cuando los estudiantes entran al edificio por la mañana, los estudiantes de 3er grado se reportarán directamente al gimnasio y los estudiantes de 4to grado se reportarán al pasillo de cuarto grado y permanecer allí hasta que los profesores de guardia despidan a todos los estudiantes. Los estudiantes que deseen tomar el desayuno se reportarán directamente a la cafetería. Todos los estudiantes tienen que sentarse sin hablar y tener trabajos escolares en que pueden trabajar hasta que empieza la primera clase. El primer timbre suena a las 7:40 A.M, y a las 7:45 suena otro timbre que demuestra la llegada tarde. Las clases comienzan a las 7:45 A.M.

Llegar Tarde

La clases empieza a las 7:45 A.M. en punto. Los estudiantes que llegan tarde pierden minutos importantes para aprender. Los tardíos serán excusados solamente con excusa de doctor, excusa legal, o que tienen permiso anterior del director. Por favor, asegúrense que su hijo(a) llega a la escuela todas las mañanas a tiempo. En una sesión de 9 semanas tres (3) tardíos inexcusados son iguales a una (1) ausencia inexcusada. Si su hijo(a) llega tarde tiene que pasar primero por la oficina para firmar antes de entrar la clase.

Salir de la Escuela Temprano

El día de escuela termina a las 3:00 P.M. cada día. Un estudiante recibe una salida excusada solamente con excusa de doctor, excusa legal, o que tienen permiso anterior del director. En una sesión de 9 semanas tres (3) salidas tempranas inexcusadas son iguales a una (1) ausencia inexcusada. Todos los estudiantes tienen que recibir permiso en la oficina para salir. **NO PUEDE SACAR A SU HIJO DE LA ESCUELA DESPUES DE LAS 2:30PM.** Si hay que recoger al estudiante temprano, usted debe venir a la oficina para recoger a su hijo(a) con una tarjeta de identificación, y tiene que estar en la lista de la tarjeta de información del estudiante.

Hora de Salir

La escuela termina a las 3:00 P.M. Los estudiantes que toman autobuses van al gimnasio para esperar la llegada del autobús. Los que van en carro esperan en la banqueta por la avenida Jaycee. Los estudiantes pueden subirse al carro por la avenida Jaycee (detrás de la escuela). Los padres **no** pueden estacionarse en el estacionamiento frente al VFW o en el extremo norte del edificio y caminar para recoger a su hijo. Los autobuses subirán a los estudiantes por el lado de la escuela Williams Avenue, por lo que la avenida Williams estará cerrada desde las 3:00 hasta las 3:30. Los padres no pueden estacionarse en el extremo norte del edificio para recoger a los estudiantes por ningún motivo.

Hora de Cierre Temprano de las Escuelas

El superintendente de escuelas tiene la autoridad a cerrar temporalmente o cerrar temprana la escuela por el tiempo severo otras condiciones que amenazan la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Cuando haga la decisión de cerrar las escuelas, hará un anuncio en los programas locales de radio y de televisión tan pronto como sea posible. El superintendente mandará un mensaje por nuestro sistema de notificaciones para notificar a los padres. Este sistema es un programa escolar que llamará por teléfono a la casa, en el trabajo o por celular a los padres. Es imperativo que usted mantenga su cuenta de sistema de notificación de la escuela hasta la fecha con números de teléfono vigente en cada momento. Los padres deben tener un plan alternativo por si las escuelas cierran temprano. Recibirá un Plan de Cierre Temprano al principio del año escolar para llenar y devolver a la escuela.

Desayuno

Un desayuno se sirve cada día en la cafetería desde las 7:10 A.M. hasta las 7:45 A.M. en la cafetería. Esperamos que cada estudiante desayune para asegurar su mejor funcionamiento diario.

Almuerzo

El personal de la cafetería sirve un menú nutritivo y bien equilibrado cada día. Cada estudiante tiene una cuenta que le permite depositar dinero para comida en el futuro. Puede pagar cada día para recibir comida o puede pagar en avanzado por semana, por mes, o por año. Comida de servicios rápidos no se permite en la cafetería. Tampoco ni refrescos, ni envases de vidrio se permiten. El menú están disponibles en la pagina web de la escuela y también los mandamos a casa con los estudiantes.

Merienda

La hora para la merienda varía según del horario de la clase. Los estudiantes deben proveer su propia merienda o pueden comprar uno en la escuela. Se puede comprar las meriendas y agua cada mañana en la escuela.

Información Estudiantil

Guardamos un archivo de información de cada estudiante en la oficina de la escuela en caso de que necesitamos ponernos en contacto con usted. Por favor, asegúrese que todos los números de teléfono y las direcciones son correctos y legibles. También asegúrese que escriba el nombre y el número de teléfono de las personas que podemos ponernos en contacto si no podemos contactarlo a usted. Por favor, notifique a la escuela si ustedes cambia de dirección o número de teléfono durante el año escolar. Es muy importante que la información que tenemos en la oficina este al corriente.

Conferencia de Los Padres y Los Maestros

La comunicación es una parte esencial del programa educativo. Por favor haga una cita con el maestro de su hijo cuando usted quiere.

Las Visitas

Damos la bienvenida a los padres para visitar la escuela de Williams Avenue para el almuerzo y algunas actividades planeadas. No se permiten a los padres entrar en la clase a menos que hay una cita con el maestro o que el maestro ha informado a la oficina que el padre va a ayudar con un evento o fiesta especial. Todos los padres deben ir a la oficina para firmar y sacar un permiso de visitante. Tiene que tener una identificación, y también su nombre tiene que estar en la tarjeta de emergencia.

Dinero Mandado a La Escuela

La escuela no es responsable por el dinero que los estudiantes traen. Los estudiantes deben traer solamente la cantidad que necesitan para el día. No deben dejar el dinero en el escritorio ni durante el día, ni durante la noche. Las posesiones personales son la responsabilidad del estudiante y deben estar cuidados por el estudiante. No se debe traer los juguetes, las muñecas, las radios, y artículos para cambiar en la escuela.

Seguro Escolar

Tenemos información sobre el seguro para estudiantes. Los estudiantes tienen dos opciones: el seguro durante el tiempo escolar y el seguro para todo el tiempo. Si usted quiere más información hay que contactar la oficina.

Provisiones Escolares

Los padres tienen que proveer el papel, los lápices, y otras provisiones básicas. Cada estudiante recibe una lista de artículos necesarios que también estará disponible en la pagina web de la escuela durante el verano.

Libros de Texto y Los Libros de La Biblioteca

Los estudiantes son responsables para todos los libros de texto y los libros de la biblioteca que reciben durante el año escolar. Tienen que pagar por los libros perdidos y dañados.

Objetos Perdidos

Los objetos perdidos se entregan en la oficina. Los estudiantes deben buscar las cosas allí. Los padres deben asegurarse que el nombre de su hijo(a) es escrito en toda la ropa y todos los materiales.

Mensajes, Cambios de Transportación, y teléfono de la escuela

Tomamos mensajes para los estudiantes cuando hay una emergencia o es esencial. Se dan cambios de transportación a los estudiantes al fin del día. No se pueden hacer cambios de transportación des pues de las 2:30 pm. No interrumpimos las clases para llamadas rutinas para estudiantes. Los estudiantes deben pedir permiso especial del principal antes de usar el teléfono. Nota: Los estudiantes no reciben mensajes al menos que el llamador tiene el número de identificación del estudiante. El numero de su hijo es #_____.

Plan de Incendio, Tornado, e Intruso

Practicamos los simulacros de incendio, tornados, e intruso para desarrollar practicas de seguridad que ayudarán a los estudiantes a moverse rápidamente durante una emergencia. Ponemos las costumbres para los simulacros de incendio y de tornados en cada clase. Los maestros repasarán estos procedimientos con los estudiantes durante el año.

Biblioteca

Tenemos clases en la biblioteca una vez por la semana para todos los niveles. Estudiantes pueden prestar un libro por semana y podemos renovarlo para una semana adicional si el estudiante lo devuelve el día de vencimiento. Estudiantes que tienen un libro y es pasado del vencimiento, no pueden comprobar otro libro hasta devolver el libro. No cobramos una multa por libros cuando el vencimiento es pasado pero pedimos que los padres nos ayuden con la devolución de los libros.

Educación Física

Todos los estudiantes tienen 40 minutos de educación física y deben participar. Para estar excusado por un tiempo corto de las actividades, un estudiante tiene que traer una nota firmada por un padre. Para estar excusado por un tiempo más largo un estudiante tiene que traer una explicación escrito por doctor. Más, los estudiantes deben usar ropa apropiada y los tenis apropiados para la clase de educación física.

Estudiantes Enfermos

Si su hijo(a) se pone enfermo(a) en la escuela, lo llamaremos inmediatamente. Si no podemos ponernos en contacto con usted, usaremos la información de emergencias que usted nos dio.

Información sobre El Progreso Estudiantil

Mandamos a casa un reporte de notas cada cuatro semanas y media. Les mandamos el boletín de notas cada nueve semanas.

Promociones

En niveles 1 a 6--Los estudiantes que tienen 2 o más "F" por el semestre en el fin del año escolar en las materias académicas de la lectura y las matemáticas no pueden continuar al próximo grado.

Trabajo Perdido por La Ausencia

Se puede hacer el trabajo perdido cuando la ausencia es excusada. Los padres pueden conseguir el trabajo del estudiante en la oficina de la escuela. Hay que pedir el trabajo bastante temprano para que el maestro pueda juntar el trabajo sin interrumpir la clase. Los maestros proveerán a los estudiantes que han estado ausentes por razones justificadas, una oportunidad para hacer las tareas perdidas. Es la responsabilidad del estudiante solicitar hacer el trabajo dentro de los tres (3) días después de la determinación por el director que la ausencia fue excusada. El trabajo debe ser completado dentro de los cinco (5) días escolares después de regresar a la escuela.

Programa de Título 1

La escuela de Williams Avenue es una escuela del Programa de Título 1. El Programa de Título 1 provee servicios y fondos financiación extras para mejorar la educación de todos los estudiantes de la escuela.

Autoridad de Los Oficiales Escolares

Las leyes de Alabama delegan autoridad y responsabilidad específicas en los oficiales de la escuela con respecto al control y la disciplina de estudiantes. Un(a) director(a) de la escuela o su ayudante específico tiene la autoridad, por la ley, para administrar los castigos corporales a los estudiantes. También tienen la autoridad para suspender a los estudiantes de la escuela y/o del autobús y para recomendar la expulsión de los estudiantes que perturban severamente el desarrollo del ambiente de la escuela.

Los estudiantes de las escuelas de Fort Payne son sujetos al código de conducta estudiantil durante el tiempo que vienen a y se van de la escuela o una actividad de la escuela, durante el tiempo que asisten a la escuela y durante el tiempo que están en el campo de la escuela.

Disciplina

Seguimos el código de conducta estudiantil de Fort Payne City Schools. Los maestros de los grados específicos hacen las reglas específicas de comportamiento. Los maestros les explican las consecuencias de violar las reglas a los estudiantes los primeros días del año. El/la maestro(a) individual toma la acción de disciplina. Informamos a los padres sobre el comportamiento que perturba el ambiente de la clase o que perturba el desarrollo de la educación del/la estudiante. El/la maestro(a) y el/la director(a) recuerdan y guardan archivos sobre las acciones disciplinarias.

Políza del Agravio

Un estudiante o padre quien necesita discutir una situación con un maestro debe hacerlo. Si la situación no se mejora, se puede pedir cita con el director. Se puede apelar la decisión del director con La Fort Payne Board of Education.

Sección de Formularios de Reconocimiento - Requieren Firmas

Reconocimiento del Código de Conducta y Manual Estudiantil de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne

Maestro/a _____

Yo, _____, registrado en las escuelas de Fort Payne
(nombre del estudiante)

y mis padres/guardian reconocemos por las firmas que hemos recibido y leído o nos han leído, el Código de Conducta y El Manual Estudiantil.

Firma del _____
Estudiante

Firma del _____
Padre/Guardián

Firma del _____
Padre/Guardián

Fecha _____

Nota: El estudiante debe firma arriba primero. Si el estudiante vive con los dos padres, los dos padres firman. Si el estudiante vive con solamente un padre o un guardián, solamente uno tiene que firmar con el estudiante.

Doy permiso a mi hijo/a que se saque fotos, que esté en videos, o que tenga su nombre en artículos del periódico, revistas, presentaciones de video, etcétera, que tiene que ver con actividades o eventos estudiantiles.

_____ Sí _____ No

Firma del _____
Padre/Guardián

Acepto cumplir con las reglas relativas al teléfono celular y la poliza de aparatos electrónico.

_____ Sí _____ No

Firma del _____
(estudiante)

Fecha _____

Poliza para Estudiantes Sobre el uso del Internet/ y Servicios de la Red

He leído la poliza de estudiantes sobre el uso aceptable de servicios del Internet / Red y acepto cumplir con las disposiciones contenidas en el documento. Entiendo que puedo ser disciplinado si violo la poliza de uso aceptable del estudiante para los servicios de Internet / Red. Tal disciplina puede consistir en la revocación de acceso al Internet / red incluyendo suspensión, expulsión y / o acción legal basada en la gravedad de la violación.

Nombre del Estudiante _____

Firma del Estudiante _____

Escuela _____ Firma del Padre/Guardián _____

Fecha _____

Puede usar el Internet/Email _____ Sí _____ No

**** Al escoger No, su hijo / a será excluido de los recursos de Internet / Email aun si estas actividades son parte integral de las actividades educativas que se están llevando a cabo en la escuela.***

***** Por favor desprenda esta página después de firmar y haga que el estudiante la devuelva al maestro del salón de clases*****

COPPA y Acuerdo de Recursos en el Internet/Red

La Ley de protección de la privacidad de los niños en línea (COPPA) exige que los sitios de web obtengan el permiso de los padres para los usuarios menores de 13 años y / o 18 años antes de crear cuentas individuales en línea. Muchos sitios educativos utilizados por las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne requieren cuentas de estudiantes y, por lo tanto, permiso de los padres. **Para ver la lista de estas "Herramientas y Recursos en línea de FPCS", vaya a la pestaña de Información de los padres en el sitio web del distrito.**

Doy permiso para que el sistema escolar cargue la información básica del directorio de mi hijo para crear una cuenta en estos sitios web educativos.

_____Si _____No

Nombre del Estudiante _____

Firma del Padre/Guardian _____

Fecha _____

FORMULARIO DE INFORMACION DEL ESTUDIANTE
(Llene y regrese esta hoja con una copia de su prueba de residencia actual a la escuela)

Apellido:			Maestra:		Numero De Estudiante:		
Primer Nombre:			Fecha De Nacimiento:		Lugar De Nacimiento:		
Segundo Nombre:			Sexo: Hombre		Mujer		
Como le llaman al niño/ a:			Raza: Indio Americano/Nativo de Alaska : Asiatico :				
Direccion:			Nativo de Hawaii/Isla del Pacifico : Negro : Blanco				
Ciudad		Estado		Codigo Postal		Numero de camion:	
Direccion Fisica del 911:			El niño se ira a esta direccion:				
Ciudad		Estado		Codigo Postal		Carro? Si No	
Numero de telefono en casa:			Va a clases depues de escuela (Extended Day)? Si No				
Nombre de persona(s) que viven con el niño/a:			Nombres y edades de hermanos / hermanas?				
Relacion:							
Padres/ Guardian Legal I			Padres/ Guardian Legal II				
Nombre:			Nombre:				
Direccion (si es diferente a la de arriba):			Direccion (si es diferente a la de arriba):				
Numero de telefono en casa:			Numero de telefono en casa:				
Telefono del celular:			Telefono del celular:				
E-mail:			E-mail:				
Relacion con el nino/a:			Relacion con el niño/a:				
Empleado:		Turno:		Empleado:		Turno:	
Telefono del Trabajo:			Telefono del Trabajo:				
Contacto de Emergencia (si los padres no se pueden localisar)							
Nombre:		Telefono:		Puede recoger al nino/a: si no			
Relacion con el nino/a: (circule uno)		Abuelos		Pariente (tia, tio,primo/a)		Padrastro/Madrastra Otro	
Nombre:		Telefono:		Puede recoger al nino/a: si no			
Relacion con el nino/a: (circule uno)		Abuelos		Pariente (tia, tio,primo/a)		Padrastro/Madrastra Otro	
Nombre:		Telefono:		Puede recoger al nino/a: si no			
Relacion con el nino/a: (circule uno)		Abuelos		Pariente (tia, tio,primo/a)		Padrastro/Madrastra Otro	
Nombre:		Telefono:		Puede recoger al nino/a: si no			
Relacion con el nino/a: (circule uno)		Abuelos		Pariente (tia, tio,primo/a)		Padrastro/Madrastra Otro	
Condiciones Medicas:			Toma su niño/a una medicina recetada por el doctor diario?				
			Si toma, cual es el nombre de la medicina:				
Alergias:							

Nombre de persona llenando esta forma: _____ Fecha: _____



